

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rolando David Ramos López</u>	CUI:	<u>2774966830101</u>
Número de contrato:	<u>029-82-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>101229356</u>
Número de Factura:	<u>2587445325</u>	Serie:	<u>B160826F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero del 2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección de infraestructura física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en la evaluación técnica de terrenos y en procesos de supervisión de proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
2. Asesore en el seguimiento técnico y en la propuesta de correcciones que se consideraron necesarias para el adecuado desarrollo de proyectos atípicos de la Dirección de Infraestructura Física.
3. Asesore en reuniones de coordinación con autoridades municipales en conjunto con personal de la Dirección de Infraestructura Física.
4. Asesore en la elaboración de estimaciones preliminares de recursos materiales requeridos para proyectos atípicos.
5. Asesore en revisión de especificaciones técnicas contenidas en documentos de diseño de proyectos atípicos.
6. Asesore en la documentación técnica generada durante las distintas fases de los proyectos atípicos.
7. Asesore en la revisión de Acuerdos de Trabajos Extras -ATE- de los proyectos que se encuentran en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
8. Asesore en la revisión de Ordenes de Trabajos Suplementarios -OTS- de los proyectos que se encuentran en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
9. Asesore en la revisión de Ordenes de Cambio -OC- de los proyectos que se encuentran en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.
10. Asesore en la revisión de renglones de trabajos de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura Física
11. Asesore en los cronogramas de ejecución física y financiera de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.

Rolando David Ramos López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutiérrez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)